

	Verbale Riesame della Direzione Sistema di Gestione SA8000:2014	Mod SA 8000_10 Rev. 00 del 26/01/2024
--	--	--

RIESAME DELLA DIREZIONE

Il SPT, sentita la disponibilità delle funzioni interessate, ha convocato un riesame della Direzione per il giorno 4/12/2024 presso la sede della Impresa Jsw Steel Italy Piombino S.p.A.

I presenti al Riesame della Direzione sono i membri del Social Performance Team ed il Senior Management:

- Il Datore di Lavoro: Marco Carrai
- Il Rappresentante della Direzione SA8000: Francesco Mazzarri
- Il Rappresentante della Direzione SA8000: Francesco Puccini
- Il Responsabile del Sistema di Gestione SA 8000: Francesca Giordani

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Valutazione esito dell'audit di prima parte e dell'audit di terza parte.

L'audit di prima parte non ha sostanzialmente rilevato NC

L'audit di terza parte non ha rilevato NC

2. Non conformità/reclami pervenuti

Non sono pervenuti reclami. Nel 2025 è pervenuta una segnalazione prontamente gestita in merito al comportamento di un caporeparto

3. Analisi delle attività del sistema SA8000

Requisito 1: Lavoro Infantile

L'Azienda non utilizza lavoro infantile, né mai lo utilizzerà e quanto emerso dall'audit interno lo conferma. Si impegna anche a verificare che i fornitori si comportino di conseguenza

Requisito 2: Lavoro Obbligato

L'azienda non pratica lavoro obbligato, né lo farà mai. Anche in questo caso le evidenze sono del tutto positive. Si impegna anche a verificare che i fornitori si comportino di conseguenza.

Requisito 3: Salute e sicurezza

Vedi riesame ISO 45001

Requisito 4: Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva

	Verbale Riesame della Direzione Sistema di Gestione SA8000:2014	Mod SA 8000_10 Rev. 00 del 26/01/2024
--	--	--

I contratti applicabili sono fedelmente applicati e non vi sono vincoli aziendali all'adesione a sindacati.

L'azienda garantisce ai propri lavoratori la possibilità di formare e aderire a diversi sindacati e garantisce il diritto alla contrattazione collettiva.

Requisito 5: Discriminazione

L'azienda assicura un uguale trattamento per tutti i lavoratori, a qualsiasi settore essi appartengano. Non vi sono prove o segnalazioni di comportamenti discriminatori da parte dell'azienda né tra i lavoratori stessi.

Requisito 6: Procedure Disciplinari

L'azienda non pratica mai punizioni corporali o forme di coercizione fisica. Si rispetta fedelmente il CCNL

Requisito 7 e 8 – Orario di lavoro e retribuzione

Viene rispettato il CCNL, gli straordinari sono contenuti e regolarmente retribuiti.

Requisito 9: comunicazione dell'impegno al rispetto della norma SA 8000

Sono state inviate comunicazioni interne sui principi della norma ai lavoratori.

4. Azioni intraprese o progettate.

Nel 2023 è stato impostato il SGSA8000 che, sebbene completo, deve diventare una consuetudine per i lavoratori. Nel 2025 è proseguita l'attività di sensibilizzazione.

1 Lavoro infantile

OBIETTIVO 2025
Proseguire nel monitoraggio dell'assenza di lavoro infantile
Scadenza: in continuo
Responsabile: SPT
Aggiornamento al
4 12 2025: l'attività prosegue in continuo

2 Lavoro forzato e obbligato

OBIETTIVO 2025
Monitoraggio Clima Aziendale
Strumenti: questionario clima aziendale
Scadenza: 31 marzo 2026
Responsabile: SPT
Aggiornamento al 4 12 2025: La prossima valutazione sarà distribuita a marzo 2026

	Verbale Riesame della Direzione Sistema di Gestione SA8000:2014	Mod SA 8000_10 Rev. 00 del 26/01/2024
--	--	--

3 Salute e sicurezza

Vedasi ISO 45001

4 Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva

OBIETTIVO 2025
Coinvolgimento delle RSU interne nel SPT
Obiettivo specifico: Agevolare, per quanto possibile, l'elezione delle RSU interne
Scadenza: 31 dicembre 2024
Responsabile: Social Performance Team e Senior Management
Chiuso

5 Discriminazione

OBIETTIVO 2025
Diffusione principio di non discriminazione
Strumenti: informazione tramite News , sito web e occasioni di incontro con i lavoratori.
Scadenza: 31 dicembre 2025
Responsabile: Social Performance Team e Senior Management
Aggiornamento al 4 12 2025: la prima comunicazione è stata inviata ai dipendenti in data 15 Novembre. Emettere almeno altre 2 informative per il 2025. Rimandato al 2026

6 Pratiche disciplinari

OBIETTIVO 2025
Maggiore consapevolezza da parte dei lavoratori
Obiettivo specifico: Costante informazione nei confronti dei lavoratori su funzionamento del rapporto di lavoro e su regole di comportamento.
Strumenti: informazione tramite News , sito web e occasioni di incontro con i lavoratori.
Scadenza: 31 dicembre 2025
Responsabile: Social Performance Team e Senior Management
Aggiornamento al 4 12 2025: la prima comunicazione è stata inviata ai dipendenti in data 15 Novembre. Emettere almeno altre 2 informative per il 2025. Rimandato al 2026

7 Orario di lavoro

OBIETTIVO 2025

	Verbale Riesame della Direzione Sistema di Gestione SA8000:2014	Mod SA 8000_10 Rev. 00 del 26/01/2024
--	--	--

Godimento Ferie residue
Obiettivo specifico: Proseguire nello smaltimento ferie residue.
Strumenti: Sensibilizzazione dei responsabili
Scadenza: 31 dicembre 2025
Responsabile: Responsabile HR
Aggiornamento al 4 12 2025: inviate comunicazioni ad Hoc ai responsabili.

OBIETTIVO 2025
Straordinario
Obiettivo specifico: Riportare tutti i dipendenti dentro il monte ore straordinari. 2/3 casi extra
Strumenti: Sensibilizzazione dei responsabili
Scadenza: 31 dicembre 2025
Responsabile: Responsabile HR
Aggiornamento al 4 12 2025: inviate comunicazioni ad Hoc ai responsabili.

8 Retribuzione

OBIETTIVO 2025
Maggiore consapevolezza da parte dei lavoratori
Obiettivo specifico: Costante informazione nei confronti dei lavoratori su funzionamento del rapporto di lavoro e su regole di comportamento.
Strumenti: News e incontri con i lavoratori
Scadenza: 31 dicembre 2025
Responsabile: HR
Aggiornamento al 4 12 2025: attività in continuo

	Verbale Riesame della Direzione Sistema di Gestione SA8000:2014	Mod SA 8000_10 Rev. 00 del 26/01/2024
--	--	--

Sistema di gestione

1 Formazione e coinvolgimento del personale

OBIETTIVO 2025
Partecipazione e Coinvolgimento dei lavoratori alla norma SA8000
Obiettivo specifico: ultimare la formazione del personale
Strumenti: Programma della formazione
Scadenza: 31 dicembre 2025
Responsabile: responsabile formazione
Aggiornamento al 4 12 2025: si prosegue nella formazione del personale anche per il 2026

2 Dialogo con le parti interessate

OBIETTIVO 2025
Miglioramento comunicazione interna
Obiettivo specifico: Migliorare comunicazione interna sulla SA8000
Strumenti: Pubblicazione sul sito del bilancio sociale
Scadenza: 31 dicembre 2024
Responsabile: Social Performance Team e Senior Management
Aggiornamento al 4 12 2025: fatto

OBIETTIVO 2025
Miglioramento comunicazione esterna
Obiettivo specifico: Migliorare comunicazione esterna sulla SA8000
Strumenti: Pubblicazione sul sito del bilancio sociale
Scadenza: 31 dicembre 2024
Responsabile: Social Performance Team e Senior Management
Aggiornamento al 4 12 2025: fatto

3 Controllo dei fornitori

OBIETTIVO 2025
Definizione Contratto con Fornitori
Obiettivo specifico: nuovi contratti con fornitori con specifiche sulla SA8000
Strumenti: nuovo contratto.
Scadenza: 31 dicembre 2024
Responsabile: Responsabile Acquisti
Aggiornamento al 4 12 2025: fatto

	Verbale Riesame della Direzione Sistema di Gestione SA8000:2014	Mod SA 8000_10 Rev. 00 del 26/01/2024
--	--	--

3 Controllo dei fornitori

OBIETTIVO 2025
Audit Fornitori
Obiettivo specifico: erogazione di almeno 1audit entro dicembre 2025
Strumenti: Audit
Scadenza: 31/12/2025
Responsabile: Responsabile Acquisti
Aggiornamento al 4 12 2025: effettuato 1 audit nel 2025.

5. Attività di formazione.

Nel 2023/2024 è stata effettuata la formazione degli apicali e nel 2025 ancora in corso la formazione di tutto il personale

6. Informazioni di ritorno fornitori e partner.

I fornitori sono stati valutati (quelli ritenuti critici) come previsto dalla procedura di valutazione dei fornitori. Nel corso del 2023/2024/2025 sono stati inviati ai fornitori e partner dell'azienda la Dichiarazione di Conformità e la lettera di impegno.

L'obiettivo per l'anno 2025 è quello di ottenere il 90% delle Dichiarazioni di conformità da parte dei fornitori e partner strutturali. Al momento l'obiettivo è in linea.
Per il 2026 arrivare al 100%

7. Piano degli audit di prima parte.

Allegato:

Piano Audit di prima parte rispettato nel 2025

Il Piano audit 2025 sarà redatto a Gennaio 2026

8. Valutazione dei Rischi della SA8000.

E' stato fatto un riesame della valutazione dei rischi SA8000 che ha confermato le valutazioni precedenti e, pertanto, si è deciso di lasciarla immutata.

Data 26_02_2024 Aggiornato al 31 Maggio 2025 e poi al 4_12_2025

	Verbale Riesame della Direzione Sistema di Gestione SA8000:2014	Mod SA 8000_10 Rev. 00 del 26/01/2024
--	--	--

Firme:

- Il Datore di Lavoro:
- Il Rappresentante della Direzione SA8000: Francesco Mazzarri
- Il Rappresentante della Direzione SA8000: Francesco Puccini
- Il Responsabile del Sistema di Gestione SA 8000: Francesca Giordani