



## **RIESAME DELLA DIREZIONE**

Il SPT, sentita la disponibilità delle funzioni interessate, ha convocato un riesame della Direzione per il giorno 4/12/2024 presso la sede della Impresa Jsw Steel Italy Piombino S.p.A.

I presenti al Riesame della Direzione sono i membri del Social Performance Team ed il Senior Management:

- Il Datore di Lavoro: Marco Carrai
- Il Rappresentante della Direzione SA8000: Francesco Mazzarri
- Il Rappresentante della Direzione SA8000: Francesco Puccini
- Il Responsabile del Sistema di Gestione SA 8000: Francesca Giordani

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Valutazione esito dell'audit di prima parte e dell'audit di terza parte.

L'audit di prima parte non ha sostanzialmente rilevato NC

L'audit di terza parte non ha rilevato NC

2. Non conformità/reclami pervenuti

Non sono pervenuti reclami. Nel 2025 è pervenuta una segnalazione prontamente gestita in merito al comportamento di un caporeparto

3. Analisi delle attività del sistema SA8000

Requisito 1: Lavoro Infantile

L'Azienda non utilizza lavoro infantile, né mai lo utilizzerà e quanto emerso dall'audit interno lo conferma. Si impegna anche a verificare che i fornitori si comportino di conseguenza

Requisito 2: Lavoro Obbligato

L'azienda non pratica lavoro obbligato, né lo farà mai. Anche in questo caso le evidenze sono del tutto positive. Si impegna anche a verificare che i fornitori si comportino di conseguenza.

Requisito 3: Salute e sicurezza

Vedi riesame ISO 45001

Requisito 4: Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva



## Verbale Riesame della Direzione Sistema di Gestione SA8000:2014

Mod SA  
**8000\_10**  
Rev. 00  
del 26/01/2024

I contratti applicabili sono fedelmente applicati e non vi sono vincoli aziendali all'adesione a sindacati.

L'azienda garantisce ai propri lavoratori la possibilità di formare e aderire a diversi sindacati e garantisce il diritto alla contrattazione collettiva.

### Requisito 5: Discriminazione

L'azienda assicura un uguale trattamento per tutti i lavoratori, a qualsiasi settore essi appartengano. Non vi sono prove o segnalazioni di comportamenti discriminatori da parte dell'azienda né tra i lavoratori stessi.

### Requisito 6: Procedure Disciplinari

L'azienda non pratica mai punizioni corporali o forme di coercizione fisica. Si rispetta fedelmente il CCNL

### Requisito 7 e 8 – Orario di lavoro e retribuzione

Viene rispettato il CCNL, gli straordinari sono contenuti e regolarmente retribuiti.

### Requisito 9: comunicazione dell'impegno al rispetto della norma SA 8000

Sono state inviate comunicazioni interne sui principi della norma ai lavoratori.

### 4. Azioni intraprese o progettate.

Nel 2023 è stato impostato il SGSA8000 che, sebbene completo, deve diventare una consuetudine per i lavoratori. Nel 2025 è proseguita l'attività di sensibilizzazione.

### **1 Lavoro infantile**

OBIETTIVO 2025
<b>Proseguire nel monitoraggio dell'assenza di lavoro infantile</b>
<b>Scadenza:</b> in continuo
<b>Responsabile:</b> SPT
<b>Aggiornamento al</b>
<b>4 12 2025:</b> l'attività prosegue in continuo

### **2 Lavoro forzato e obbligato**

OBIETTIVO 2025
<b>Monitoraggio Clima Aziendale</b>
<b>Strumenti:</b> questionario clima aziendale
<b>Scadenza:</b> 31 marzo 2026
<b>Responsabile:</b> SPT
<b>Aggiornamento al 4 12 2025:</b> La prossima valutazione sarà distribuita a marzo 2026

	<b>Verbale Riesame della Direzione Sistema di Gestione SA8000:2014</b>	<b>Mod SA 8000_10 Rev. 00 del 26/01/2024</b>
---	--	--

### **3 Salute e sicurezza**

**Vedasi ISO 45001**

### **4 Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva**

<b>OBIETTIVO 2025</b>
<b>Coinvolgimento delle RSU interne nel SPT</b>
<b>Obiettivo specifico:</b> Agevolare, per quanto possibile, l'elezione delle RSU interne
<b>Scadenza:</b> 31 dicembre 2024
<b>Responsabile:</b> Social Performance Team e Senior Management
<b>Chiuso</b>

### **5 Discriminazione**

<b>OBIETTIVO 2025</b>
<b>Diffusione principio di non discriminazione</b>
<b>Strumenti:</b> informazione tramite News , sito web e occasioni di incontro con i lavoratori.
<b>Scadenza:</b> 31 dicembre 2025
<b>Responsabile:</b> Social Performance Team e Senior Management
<b>Aggiornamento al 4 12 2025:</b> la prima comunicazione è stata inviata ai dipendenti in data 15 Novembre. Emettere almeno altre 2 informative per il 2025. Rimandato al 2026

### **6 Pratiche disciplinari**

<b>OBIETTIVO 2025</b>
<b>Maggiore consapevolezza da parte dei lavoratori</b>
<b>Obiettivo specifico:</b> Costante informazione nei confronti dei lavoratori su funzionamento del rapporto di lavoro e su regole di comportamento.
<b>Strumenti:</b> informazione tramite News , sito web e occasioni di incontro con i lavoratori.
<b>Scadenza:</b> 31 dicembre 2025
<b>Responsabile:</b> Social Performance Team e Senior Management
<b>Aggiornamento al 4 12 2025:</b> la prima comunicazione è stata inviata ai dipendenti in data 15 Novembre. Emettere almeno altre 2 informative per il 2025. Rimandato al 2026

### **7 Orario di lavoro**

**OBIETTIVO 2025**



**Verbale Riesame della Direzione  
Sistema di Gestione SA8000:2014**

**Mod SA  
8000\_10**  
Rev. 00  
del 26/01/2024

**Godimento Ferie residue**

**Obiettivo specifico:** Proseguire nello smaltimento ferie residue.

**Strumenti:** Sensibilizzazione dei responsabili

**Scadenza:** 31 dicembre 2025

**Responsabile:** Responsabile HR

**Aggiornamento al 4 12 2025:** inviate comunicazioni ad Hoc ai responsabili.

**OBIETTIVO 2025**

**Straordinario**

**Obiettivo specifico:** Riportare tutti i dipendenti dentro il monte ore straordinari. 2/3 casi extra

**Strumenti:** Sensibilizzazione dei responsabili

**Scadenza:** 31 dicembre 2025

**Responsabile:** Responsabile HR

**Aggiornamento al 4 12 2025:** inviate comunicazioni ad Hoc ai responsabili.

**8 Retribuzione**

**OBIETTIVO 2025**

**Maggiore consapevolezza da parte dei lavoratori**

**Obiettivo specifico:** Costante informazione nei confronti dei lavoratori su funzionamento del rapporto di lavoro e su regole di comportamento.

**Strumenti:** News e incontri con i lavoratori

**Scadenza:** 31 dicembre 2025

**Responsabile:** HR

**Aggiornamento al 4 12 2025:** attività in continuo



## Verbale Riesame della Direzione Sistema di Gestione SA8000:2014

Mod SA  
8000\_10  
Rev. 00  
del 26/01/2024

### **Sistema di gestione**

#### **1 Formazione e coinvolgimento del personale**

<b>OBIETTIVO 2025</b>
<b>Partecipazione e Coinvolgimento dei lavoratori alla norma SA8000</b>
<b>Obiettivo specifico:</b> ultimare la formazione del personale
<b>Strumenti:</b> Programma della formazione
<b>Scadenza:</b> 31 dicembre 2025
<b>Responsabile:</b> responsabile formazione
<b>Aggiornamento al 4 12 2025:</b> si prosegue nella formazione del personale anche per il 2026

#### **2 Dialogo con le parti interessate**

<b>OBIETTIVO 2025</b>
<b>Miglioramento comunicazione interna</b>
<b>Obiettivo specifico:</b> Migliorare comunicazione interna sulla SA8000
<b>Strumenti:</b> Pubblicazione sul sito del bilancio sociale
<b>Scadenza:</b> 31 dicembre 2024
<b>Responsabile:</b> Social Performance Team e Senior Management
<b>Aggiornamento al 4 12 2025:</b> fatto

<b>OBIETTIVO 2025</b>
<b>Miglioramento comunicazione esterna</b>
<b>Obiettivo specifico:</b> Migliorare comunicazione esterna sulla SA8000
<b>Strumenti:</b> Pubblicazione sul sito del bilancio sociale
<b>Scadenza:</b> 31 dicembre 2024
<b>Responsabile:</b> Social Performance Team e Senior Management
<b>Aggiornamento al 4 12 2025:</b> fatto

#### **3 Controllo dei fornitori**

<b>OBIETTIVO 2025</b>
<b>Definizione Contratto con Fornitori</b>
<b>Obiettivo specifico:</b> nuovi contratti con fornitori con specifiche sulla SA8000
<b>Strumenti:</b> nuovo contratto.
<b>Scadenza:</b> 31 dicembre 2024
<b>Responsabile:</b> Responsabile Acquisti
<b>Aggiornamento al 4 12 2025:</b> fatto



**Verbale Riesame della Direzione  
Sistema di Gestione SA8000:2014**

**Mod SA  
8000\_10  
Rev. 00  
del 26/01/2024**

### **3 Controllo dei fornitori**

<b>OBIETTIVO 2025</b>
<b>Audit Fornitori</b>
<b>Obiettivo specifico:</b> erogazione di almeno 1audit entro dicembre 2025
<b>Strumenti:</b> Audit
<b>Scadenza:</b> 31/12/2025
<b>Responsabile:</b> Responsabile Acquisti
<b>Aggiornamento al 4_12_2025:</b> effettuato 1 audit nel 2025.

#### 5. Attività di formazione.

Nel 2023/2024 è stata effettuata la formazione degli apicali e nel 2025 ancora in corso la formazione di tutto il personale

#### 6. Informazioni di ritorno fornitori e partner.

I fornitori sono stati valutati (quelli ritenuti critici) come previsto dalla procedura di valutazione dei fornitori. Nel corso del 2023/2024 sono stati inviati ai fornitori e partner dell'azienda la Dichiarazione di Conformità e la lettera di impegno.

L'obiettivo per l'anno 2025 è quello di ottenere il 90% delle Dichiarazioni di conformità da parte dei fornitori e partner strutturali. Al momento l'obiettivo è in linea.

Per il 2026 arrivare al 100%

#### 7. Piano degli audit di prima parte.

Allegato:

Piano Audit di prima parte rispettato nel 2025

Il Piano audit 2025 sarà redatto a Gennaio 2026

#### **8. Valutazione dei Rischi della SA8000.**

E' stato fatto un riesame della valutazione dei rischi SA8000 che ha confermato le valutazioni precedenti e, pertanto, si è deciso di lasciarla immutata.

Data 26\_02\_2024 Aggiornato al 31 Maggio 2025 e poi al 4\_12\_2025



**Verbale Riesame della Direzione  
Sistema di Gestione SA8000:2014**

**Mod SA  
8000\_10**  
Rev. 00  
del 26/01/2024

Firme:

- Il Datore di Lavoro:
- Il Rappresentante della Direzione SA8000: Francesco Mazzarri
- Il Rappresentante della Direzione SA8000: Francesco Puccini
- Il Responsabile del Sistema di Gestione SA 8000: Francesca Giordani